

Утверждаю
Директор школы
_____ В.В.Чубарева
17.10 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа п. Лытка
Афанасьевского района Кировской области

Дорожная карта о целевой модели наставничества

Цель: создание условий, способствующих самореализации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Август – декабрь 2022	Директор ОО	Изучение документации
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, и т. д.) и ресурсов ОО для реализации программы наставничества.	Август- сентябрь 2022.	Директор школы	Рабочая группа состоящая из заместителей директора

		Определение кураторов программы наставничества			
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Октябрь 2022.	Директор школы	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Октябрь 2022	Директор школы, куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Ноябрь 2022	ЗДУВР, куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	ЗДУВР, куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Ноябрь 2022	Куратор	Утвержденные методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	ЗДУВР	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях			
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно	Директор ОО	Протоколы/ пресс-релизы Мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т.д.).	постоянно	ЗДУВР	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО			

3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	ежегодно	Директор ОО	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	Ежегодно	ЗДУВР	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.			
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	Октябрь-ноябрь 2022	ЗДУВР	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с	Сентябрь – ноябрь 2022	Директор ОО	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;

		потенциальными наставниками; мотивация наставников.			протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	Ежегодно	Директор ОО	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Октябрь-декабрь 2022	ЗДУВР	Программа обучения наставников, утверждённая профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРОКО	В течение реализации целевой модели наставничества		Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех	Сентябрь-декабрь 2022	Директор ОО	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

	для формирования пар или групп	<p>наставляемых влюбом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым,</p> <p>несформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	Октябрь 2022	Директор ОО	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов	Постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы

		по взаимодействию с наставляемыми			
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	В течение реализации целевой модели наставничества	Директор ОО	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	В течение реализации целевой модели наставничества	Куратор	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации	Март-апрель 2025	Куратор	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга /Протокол заседания рабочей группы/Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых

		текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май-июнь 2025	Директор ОО	Пресс-релиз